



Auszug aus dem Protokoll der Primarschulpflege Trüllikon vom **14.11.2022**

Auszug Nr: **05-07**

Register Nr: **07.09**

Kommunikation / Beschlüsse

Versand - Dokumenten und Protokollauszügen nur in digitaler Form

Beschluss (mit Protokollauszug)

Ausgangslage:

Aktuell werden Beschlüsse und Protokollauszüge in Papierform versandt. Dies kostet Ressourcen, Zeit und Porto. Im Zuge der Digitalisierung werden künftig die Dokumente nur noch digital zugestellt.

Rechtsgrundlage:

Ablage auch in Papierform aus Gründen der Verbindlichkeit, Rechtssicherheit und Beweisbarkeit¹:

- *Handunterzeichnete Protokolle von Wahlen und Abstimmungen an der Urne*
- *Handunterzeichnete Protokolle von Gemeindeversammlungen und Sitzungen der Gemeindebehörden (Gemeindevorstand, Ausschüsse, Kommissionen usw.)*
- *Wichtige Verträge und Leistungsvereinbarungen mit Originalunterschriften (Kriterien: Vertragssumme, Schadenspotential)*
- *Erlasse und allgemeinverbindliche Beschlüsse mit Originalunterschriften*
- *Gerichtsurkunden*
- *Drohbriefe und Beschwerden*
- *Hoheitliche Verfügungen und Rechtsmittelentscheide*
- *Jahresrechnungen (mit allen notwendigen Unterschriften)*
- *Weitere Dokumente mit notwendigen Originalunterschriften, bei denen die Sachbearbeiter/innen aus Erfahrung von einer rechtlichen Relevanz und einem gewissen Konfliktpotential ausgehen können*

¹ Quelle: Kanton Zürich > Politik & Staat > Informationsverwaltung - Liste_Unterlagen_noch_Papier_V06_2017_09_11.pdf

Erwägung:

Um Kosten zu sparen und Ressourcen zu schonen wird künftig auf Papierversand von Dokumenten und Beschlüssen verzichtet.

Antrag:

Die Dokumente und Beschlüsse werden elektronisch unterschrieben und als signiertes PDF/A (Archiv) per Mail Versand.

Für die Ablage in das Archiv werden die notwendigen Dokumente in Papier mit Originalunterschrift abgelegt. Beim erstmaligen Versand von Dokumenten in digitaler Form wird der Empfänger darüber informiert. Die Antwort soll in einer Liste festgehalten werden.

Die Umsetzung erfolgt unmittelbar mit diesem Beschluss. Alle wichtigen Adressaten sollen über diesen Beschluss informiert werden.

DIE PRIMARSCHULPFLEGE TRÜLLIKON b e s c h l i e s s t :

1. Mitteilungen, Dokumente und Beschlüsse werden den Empfängern digital per Mail zugestellt.
2. Die Dokumente werden als signiertes PDF/A erstellt.
3. Dokumente aus der «Liste_Unterlagen_noch_Papier_V06_2017_09_11.pdf» werden weiterhin als unterzeichnete Papierdokumente in das Archiv abgelegt.
4. Die wichtigsten Empfänger werden mit diesem Beschluss direkt informiert.
5. Rückmeldung von Empfänger werden in einer Liste geführt mit Mitteilungsdatum, Empfänger Person, Digitaler Versand akzeptiert oder nicht.

Mitteilung geht an:

- Schlupflegepräsident: Markus Keller
- Schulpflegemitglieder
- Sekretariat
- Akten

Präsident:

Markus Keller



Versandt am:

Protokollführerin:

Cordula Meyer

